**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**10 января 2013 г. N 5**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ОБ УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

На основании [абзаца пятого статьи 14](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E098C0AAC6EDE4BCDBFAD6F5F70B0DEF281B65E1183A59D3Ek8P9I) Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 года "О социальном обслуживании" в редакции Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года, [подпункта 6.5-2 пункта 6](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E098C0EAE68DA4BCDBFAD6F5F70B0DEF281B65E1183A59739k8P4I) Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. N 1589 "Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь", Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#Par75) о доме-интернате для престарелых и инвалидов;

[Положение](#Par142) о доме-интернате (отделении) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов;

[Положение](#Par204) о психоневрологическом доме-интернате для престарелых и инвалидов;

[Положение](#Par269) о специальном доме-интернате (отделении) для престарелых и инвалидов;

[Положение](#Par327) о доме-интернате для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития;

[Положение](#Par391) о специальном доме для ветеранов, престарелых и инвалидов;

[Положение](#Par445) о территориальном центре социального обслуживания населения;

[Положение](#Par517) о центре социального обслуживания семьи и детей (социальной помощи семье и детям).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | М.А.Щеткина |

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Министр образования Министр здравоохранения

Республики Беларусь Республики Беларусь

С.А.Маскевич В.И.Жарко

09.01.2013 10.01.2013

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра финансов Министр внутренних дел

Республики Беларусь Республики Беларусь

И.С.Шунько И.А.Шуневич

25.01.2013 16.01.2013

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Председатель Председатель

Минского городского Брестского областного

исполнительного комитета исполнительного комитета

Н.А.Ладутько К.А.Сумар

15.01.2013 10.01.2013

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя Председатель

Витебского областного Гомельского областного

исполнительного комитета исполнительного комитета

В.Г.Новацкий В.А.Дворник

11.01.2013 09.01.2013

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Председатель Председатель

Гродненского областного Минского областного

исполнительного комитета исполнительного комитета

С.Б.Шапиро Б.В.Батура

09.01.2013 09.01.2013

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Могилевского областного

исполнительного комитета

П.М.Рудник

09.01.2013

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства труда

и социальной защиты

Республики Беларусь

10.01.2013 N 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности дома-интерната для престарелых и инвалидов (далее - дом-интернат).

2. Дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в доме-интернате для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее - граждане).

3. Создание, реорганизация и ликвидация дома-интерната, имущество которого находится в коммунальной собственности, осуществляются местным исполнительным и распорядительным органом.

Создание, реорганизация и ликвидация дома-интерната, имущество которого находится в республиканской собственности, осуществляются Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Местный исполнительный и распорядительный орган, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - учредитель) утверждают структуру и штатную численность дома-интерната в порядке, установленном законодательством.

4. Дом-интернат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E0A8709AF68D316C7B7F4635Dk7P7I) Республики Беларусь, [Законом](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E098C0AAC6EDE4BCDBFAD6F5F70kBP0I) Республики Беларусь от 22 мая 2000 года "О социальном обслуживании" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами, уставом дома-интерната.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА

5. Основной задачей дома-интерната является организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи гражданам.

6. Основными направлениями деятельности дома-интерната являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

оказание консультационно-информационных, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-посреднических, социально-психологических и социально-реабилитационных услуг, услуг сопровождаемого проживания и иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников дома-интерната;

мероприятия по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

Дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство домом-интернатом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, определенном учредителем.

8. Директор дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление домом-интернатом;

действует от имени дома-интерната без доверенности, представляет дом-интернат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома-интерната, утверждает их должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников дома-интерната;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора дома-интерната в случае его отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В доме-интернате могут создаваться отделения:

для граждан, находящихся на постельном режиме;

сопровождаемого проживания;

краткосрочного проживания;

повышенной комфортности.

В доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

10. Вселение гражданина в дом-интернат осуществляется в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E098C0FAE69D04BCDBFAD6F5F70B0DEF281B65E1183A59E3Ck8P8I) о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. N 1408 "О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. N 292" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 237, 5/28424).

11. В отношении гражданина, вселенного в дом-интернат, оформляется личное дело.

В личное дело помещаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина в дом-интернат, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в доме-интернате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного.

12. При вселении гражданина в дом-интернат составляется опись его имущества в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле, а второй передается гражданину.

13. Организация работы по размещению граждан в жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

14. Деятельность дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного или республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства труда

и социальной защиты

Республики Беларусь

10.01.2013 N 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ (ОТДЕЛЕНИИ) ПОВЫШЕННОЙ КОМФОРТНОСТИ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности дома-интерната (отделения) повышенной комфортности для престарелых и инвалидов (далее - дом-интернат).

2. Дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания (структурным подразделением государственного учреждения социального обслуживания), деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в домах-интернатах для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее - граждане).

3. Создание, реорганизация и ликвидация дома-интерната, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным (далее - учредитель) органом в порядке, установленном законодательством.

4. Дом-интернат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E0A8709AF68D316C7B7F4635Dk7P7I) Республики Беларусь, [Законом](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E098C0AAC6EDE4BCDBFAD6F5F70kBP0I) Республики Беларусь от 22 мая 2000 года "О социальном обслуживании" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами, уставом дома-интерната.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА

5. Основной задачей дома-интерната является организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи гражданам.

6. Основными направлениями деятельности дома-интерната являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

оказание консультационно-информационных, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-посреднических, социально-психологических и социально-реабилитационных услуг и иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

мероприятия по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

Дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство домом-интернатом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, определенном учредителем.

8. Директор дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление домом-интернатом;

действует от имени дома-интерната без доверенности, представляет дом-интернат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома-интерната, утверждает их должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников дома-интерната;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка дома-интерната;

принимает в пределах компетенции решения, связанные с организацией деятельности дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора дома-интерната в случае его отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В доме-интернате могут создаваться отделения:

для граждан, находящихся на постельном режиме;

краткосрочного проживания.

В доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

10. Вселение гражданина в дом-интернат осуществляется в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E098C0FAE69D04BCDBFAD6F5F70B0DEF281B65E1183A59E3Ck8P8I) о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. N 1408 "О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. N 292" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 237, 5/28424).

11. В отношении гражданина, вселенного в дом-интернат, оформляется личное дело.

В личное дело помещаются заявление гражданина о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина в дом-интернат, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в доме-интернате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного.

12. При вселении гражданина в дом-интернат составляется опись его имущества в трех экземплярах, один из которых передается гражданину.

13. Граждане размещаются в одноместных или двухместных жилых помещениях дома-интерната с необходимыми подсобными помещениями.

Жилые помещения дома-интерната могут оснащаться бытовой техникой.

В доме-интернате может быть предусмотрена возможность семейного проживания.

14. Деятельность дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства труда

и социальной защиты

Республики Беларусь

10.01.2013 N 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОМ ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности психоневрологического дома-интерната для престарелых и инвалидов (далее - психоневрологический дом-интернат).

2. Психоневрологический дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в психоневрологическом доме-интернате для постоянного или временного, в том числе краткосрочного проживания (далее - граждане).

3. Создание, реорганизация и ликвидация психоневрологического дома-интерната, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее - учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Психоневрологический дом-интернат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E0A8709AF68D316C7B7F4635Dk7P7I) Республики Беларусь, [Законом](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E098C0AAC6EDE4BCDBFAD6F5F70kBP0I) Республики Беларусь от 22 мая 2000 года "О социальном обслуживании" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), [Законом](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E098D02A16EDF4BCDBFAD6F5F70kBP0I) Республики Беларусь от 7 января 2012 года "Об оказании психиатрической помощи" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., N 10, 2/1901), настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами, уставом психоневрологического дома-интерната.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ДОМА-ИНТЕРНАТА

5. Основной задачей психоневрологического дома-интерната является организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи гражданам, признанным в установленном порядке недееспособными.

6. Основными направлениями деятельности психоневрологического дома-интерната являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

оказание консультационно-информационных, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-посреднических, социально-психологических и социально-реабилитационных услуг и иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

мероприятия по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников психоневрологического дома-интерната.

Психоневрологический дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство психоневрологическим домом-интернатом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, определенном учредителем.

8. Директор психоневрологического дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление психоневрологическим домом-интернатом;

действует от имени психоневрологического дома-интерната без доверенности, представляет психоневрологический дом-интернат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом психоневрологического дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание психоневрологического дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников психоневрологического дома-интерната, утверждает их должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников психоневрологического дома-интерната;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам психоневрологического дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками психоневрологического дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка психоневрологического дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора психоневрологического дома-интерната в случае его отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В психоневрологическом доме-интернате могут создаваться отделения:

постоянного круглосуточного наблюдения;

для граждан, находящихся на постельном режиме;

свободного режима проживания;

краткосрочного проживания;

сопровождаемого проживания.

В психоневрологическом доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

10. Вселение гражданина в психоневрологический дом-интернат осуществляется в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E098C0FAE69D04BCDBFAD6F5F70B0DEF281B65E1183A59E3Ck8P8I) о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. N 1408 "О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. N 292" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 237, 5/28424).

11. В отношении гражданина, вселенного в психоневрологический дом-интернат, оформляется личное дело.

В личное дело помещаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина в психоневрологический дом-интернат, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в психоневрологическом доме-интернате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного.

12. Деятельность психоневрологического дома-интерната по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20767CE26B4B8120A8F02AA6ED316C7B7F4635Dk7P7I) Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. N 1677 "Об утверждении Положения о порядке управления имуществом подопечных" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., N 85, 5/1945).

13. Организация работы психоневрологического дома-интерната по размещению граждан в жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

14. Деятельность психоневрологического дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства труда

и социальной защиты

Республики Беларусь

10.01.2013 N 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СПЕЦИАЛЬНОМ ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ (ОТДЕЛЕНИИ) ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности специального дома-интерната (отделения) для престарелых и инвалидов (далее - дом-интернат).

2. Дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания (структурным подразделением государственного учреждения социального обслуживания), деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в домах-интернатах для постоянного проживания (далее - граждане).

3. Создание, реорганизация и ликвидация дома-интерната, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее - учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Дом-интернат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E0A8709AF68D316C7B7F4635Dk7P7I) Республики Беларусь, [Законом](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E098C0AAC6EDE4BCDBFAD6F5F70kBP0I) Республики Беларусь от 22 мая 2000 года "О социальном обслуживании" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами, уставом дома-интерната.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА

5. Основными задачами дома-интерната являются организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания, медицинской помощи, осуществление систематического и целенаправленного воспитательного воздействия на граждан.

6. Основными направлениями деятельности дома-интерната являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

оказание консультационно-информационных, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-посреднических, социально-психологических и социально-реабилитационных услуг и иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых форм воспитательного воздействия, направленного на формирование и укрепление у граждан стремления к занятию общественно полезной деятельностью, соблюдению требований законодательства и принятых в обществе правил поведения, на повышение их образовательного и культурного уровня;

проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

принятие мер по обеспечению охраны общественного порядка путем заключения с подразделениями Департамента охраны Министерства внутренних дел Республики Беларусь договора об оказании (выполнении) охранных услуг (работ);

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

Дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство домом-интернатом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, определенном учредителем.

8. Директор дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление домом-интернатом;

действует от имени дома-интерната без доверенности, представляет дом-интернат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома-интерната, утверждает их должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников дома-интерната;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора дома-интерната в случае его отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В доме-интернате может создаваться отделение для граждан, находящихся на постельном режиме.

В доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

10. Вселение гражданина в дом-интернат осуществляется в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E098C0FAE69D04BCDBFAD6F5F70B0DEF281B65E1183A59E3Ck8P8I) о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. N 1408 "О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. N 292" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 237, 5/28424).

11. В отношении гражданина, вселенного в дом-интернат, оформляется личное дело.

В личное дело помещаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина в дом-интернат, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в доме-интернате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного.

12. При вселении гражданина в дом-интернат составляется опись его имущества в трех экземплярах, один из которых передается гражданину.

13. Организация работы дома-интерната по размещению граждан в жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

14. Деятельность дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства труда

и социальной защиты

Республики Беларусь

10.01.2013 N 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ С ОСОБЕННОСТЯМИ ПСИХОФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности дома-интерната для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития (далее - дом-интернат).

2. Дом-интернат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг детям-инвалидам, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в домах-интернатах для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее - граждане).

3. Создание, реорганизация и ликвидация дома-интерната, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее - учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Дом-интернат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E0A8709AF68D316C7B7F4635Dk7P7I) Республики Беларусь, [Законом](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E098C0AAC6EDE4BCDBFAD6F5F70kBP0I) Республики Беларусь от 22 мая 2000 года "О социальном обслуживании" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами, уставом дома-интерната.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА-ИНТЕРНАТА

5. Основными задачами дома-интерната являются организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи гражданам и обеспечение права граждан на получение специального образования в соответствии с их возможностями. Образовательный процесс в доме-интернате организуется учреждением образования, реализующим образовательные программы специального образования и обеспечивающим получение специального образования гражданами на уровне дошкольного, общего среднего образования, дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

6. Основными направлениями деятельности дома-интерната являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан;

оказание консультационно-информационных, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-посреднических, социально-психологических, социально-реабилитационных услуг, услуг сопровождаемого проживания, услуг ухода за детьми-инвалидами (услуг социальной передышки) и иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников дома-интерната;

осуществление мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

Дом-интернат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство домом-интернатом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, определенном учредителем.

8. Директор дома-интерната:

осуществляет непосредственное управление домом-интернатом;

действует от имени дома-интерната без доверенности, представляет дом-интернат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом дома-интерната, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание дома-интерната;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома-интерната, утверждает их должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников дома-интерната;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам дома-интерната;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка дома-интерната;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора дома-интерната в случае его отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В доме-интернате могут создаваться отделения:

для детей-инвалидов, находящихся на постельном режиме;

сопровождаемого проживания;

краткосрочного проживания;

молодежное отделение.

В доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

10. Вселение гражданина в дом-интернат осуществляется в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E098C0FAE69D04BCDBFAD6F5F70B0DEF281B65E1183A59E3Ck8P8I) о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. N 1408 "О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. N 292" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 237, 5/28424).

11. В отношении гражданина, вселенного в дом-интернат, оформляется личное дело.

В личное дело помещаются [заявление](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20767CE26B4B8120A8D0BAD6AD316C7B7F4635D77BF81E586FF521083A59Ak3PBI) о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина в дом-интернат, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в доме-интернате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного.

12. Деятельность дома-интерната по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20767CE26B4B8120A8F02AA6ED316C7B7F4635Dk7P7I) Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. N 1677 "Об утверждении Положения о порядке управления имуществом подопечных" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., N 85, 5/1945).

13. Организация работы по размещению граждан в жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

14. Деятельность дома-интерната финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства труда

и социальной защиты

Республики Беларусь

10.01.2013 N 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СПЕЦИАЛЬНОМ ДОМЕ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ, ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности специального дома для ветеранов, престарелых и инвалидов (далее - специальный дом).

2. Специальный дом является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в специальном доме для постоянного проживания (далее - граждане).

3. Создание, реорганизация и ликвидация специального дома, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее - учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Специальный дом состоит из одно- и двухкомнатных квартир.

5. Специальный дом является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E0A8709AF68D316C7B7F4635Dk7P7I) Республики Беларусь, [Законом](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E098C0AAC6EDE4BCDBFAD6F5F70kBP0I) Республики Беларусь от 22 мая 2000 года "О социальном обслуживании" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами, уставом специального дома.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛЬНОГО ДОМА

6. Основными задачами и направлениями специального дома являются:

создание и поддержание благоприятных условий для проживания граждан;

оказание гражданам услуги сопровождаемого проживания и иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

обеспечение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности.

Специальный дом вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство специальным домом осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, определенном учредителем.

8. Директор специального дома:

осуществляет непосредственное управление специальным домом;

действует от имени специального дома без доверенности, представляет специальный дом во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом специального дома, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание специального дома;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников специального дома, утверждает их должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников специального дома;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам специального дома;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками специального дома;

утверждает правила внутреннего распорядка специального дома;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

9. Из числа граждан, проживающих в специальном доме, может создаваться общественный совет, основным направлением деятельности которого является оказание помощи в работе по организации досуга граждан.

10. Вселение гражданина в специальный дом осуществляется в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E098C0FAE69D04BCDBFAD6F5F70B0DEF281B65E1183A59E3Ck8P8I) о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. N 1408 "О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 г. N 292" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 237, 5/28424).

11. В отношении гражданина, вселенного в специальный дом, оформляется личное дело.

В личное дело помещаются заявление гражданина о предоставлении специального жилого помещения, договор найма специального жилого помещения государственного жилищного фонда, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.

12. Деятельность специального дома финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства труда

и социальной защиты

Республики Беларусь

10.01.2013 N 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности территориального центра социального обслуживания населения (далее - центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в формах стационарного, полустационарного, нестационарного, срочного социального обслуживания, социального обслуживания на дому, а также содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней.

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее - учредитель) в установленном законодательством порядке.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E0A8709AF68D316C7B7F4635Dk7P7I) Республики Беларусь, [Законом](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E098C0AAC6EDE4BCDBFAD6F5F70kBP0I) Республики Беларусь от 22 мая 2000 года "О социальном обслуживании" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами, уставом центра.

5. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, а также подразделения, указанные в [пункте 11](#Par489) настоящего Положения.

6. Штатное расписание центра разрабатывается в пределах штатной численности, установленной учредителем, с учетом примерных нормативов численности работников центра.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7. Целью деятельности центра является осуществление на территории соответствующей административно-территориальной единицы организационной, методической и практической деятельности по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8. Основные задачи и направления деятельности центра:

участие в отслеживании социально-демографической ситуации и разработке предложений по совершенствованию социального обслуживания населения на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

дифференцированный (по категориям) учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, определение необходимых им форм социального обслуживания, видов социальных услуг;

оказание гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, услуг временного приюта, материальной помощи, консультационно-информационных, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-посреднических, социально-психологических, социально-реабилитационных услуг, услуг социального патроната, услуг сиделки, услуг сопровождаемого проживания, услуг почасового ухода за малолетними детьми (услуги няни) и иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

оказание содействия гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в преодолении трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней;

осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в сфере социального обслуживания;

проведение информационно-просветительной работы по актуальным вопросам социального обслуживания на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания населения в пределах своей компетенции;

подготовка методических материалов на основе практической деятельности центра;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

составление и анализ ведомственной и другой отчетности по направлениям деятельности центра;

подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников центра.

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

9. Управление и руководство центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, определенном учредителем.

10. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах выделенных финансовых средств утверждает бюджетную смету центра, а в пределах штатной численности - штатное расписание центра;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

11. В центре могут создаваться следующие подразделения:

11.1. отделения:

первичного приема, информации, анализа и прогнозирования;

срочного социального обслуживания;

социальной помощи на дому;

социальной адаптации и реабилитации;

дневного пребывания для инвалидов;

сопровождаемого проживания;

дневного пребывания для граждан пожилого возраста;

круглосуточного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов;

обеспечивающие доступность социальных услуг (социальные пункты);

иные отделения, обеспечивающие реализацию целей, основных задач и направлений деятельности центра;

11.2. филиалы.

12. По решению учредителя в центре может создаваться более одного из подразделений, перечисленных в [пункте 11](#Par489) настоящего Положения.

13. Деятельность центра финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

14. Помещения центра благоустраиваются применительно к условиям соответствующего населенного пункта и оснащаются телефонной связью.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства труда

и социальной защиты

Республики Беларусь

10.01.2013 N 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ (СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ)**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности центра социального обслуживания семьи и детей (социальной помощи семье и детям) (далее - центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в формах нестационарного и срочного социального обслуживания, а также содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней.

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляются местным исполнительным и распорядительным органом (далее - учредитель) в установленном законодательством порядке.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E0A8709AF68D316C7B7F4635Dk7P7I) Республики Беларусь, [Законом](consultantplus://offline/ref=0B8FD61ECB859DC768FCDA078FFFA20F69DA4EE1EB1E098C0AAC6EDE4BCDBFAD6F5F70kBP0I) Республики Беларусь от 22 мая 2000 года "О социальном обслуживании" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами, уставом центра.

5. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, а также структурные подразделения, указанные в [пункте 11](#Par564) настоящего Положения.

6. Штатное расписание центра разрабатывается в пределах штатной численности, установленной учредителем, с учетом примерных нормативов численности работников центра.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7. Целью деятельности центра является осуществление организационной, практической и методической работы по оказанию социальных услуг семьям и детям, направленных на реализацию собственного потенциала семьи для ее личностного и социального роста.

8. Основные задачи и направления деятельности центра:

мониторинг, анализ и оценка социальной и демографической ситуации, прогнозирование социальных процессов, потребности в социальных услугах и выработка предложений по совершенствованию социального обслуживания семей и детей;

дифференцированный (по категориям) учет семей и детей, нуждающихся в социальном обслуживании, определение необходимых им форм социального обслуживания, видов социальных услуг;

комплексное изучение, анализ и практическое решение проблем семей и детей, их социальный патронат;

оказание гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, материальной помощи, консультационно-информационных, социально-педагогических, социально-посреднических, социально-психологических услуг, услуг социального патроната, услуг почасового ухода за малолетними детьми (услуги няни) и иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

анализ причин и факторов социального неблагополучия семей и детей;

проведение мероприятий, направленных на профилактику семейного неблагополучия;

осуществление информационно-просветительной работы по актуальным вопросам социального обслуживания семей и детей и социальной политики;

обобщение и внедрение современных технологий оказания социальных услуг в зависимости от характера нуждаемости и местных социально-экономических и демографических особенностей;

осуществление методической деятельности;

осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в сфере социального обслуживания населения;

содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

сотрудничество с организациями различной формы собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания населения в пределах своей компетенции;

составление и анализ ведомственной и другой отчетности по направлениям деятельности центра, подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания;

подготовка методических материалов на основе практической деятельности центра, изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников центра.

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

9. Управление и руководство центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, определенном учредителем.

10. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах выделенных финансовых средств утверждает бюджетную смету центра, а в пределах штатной численности - штатное расписание центра;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

11. В структуре центра могут создаваться следующие структурные подразделения:

отделение первичного приема, информации, анализа и прогнозирования;

отделение социальной адаптации и реабилитации;

отделение срочного социального обслуживания;

отделение помощи в кризисной ситуации;

отделение психологической помощи семье и детям;

иные отделения, обеспечивающие реализацию целей, основных задач и направлений деятельности центра.

12. По решению учредителя в центре для осуществления социального патроната граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, может создаваться патронатный совет.

13. Деятельность центра финансируется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

14. Помещения центра благоустраиваются применительно к условиям соответствующего населенного пункта и оснащаются телефонной связью.